

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 MARGINEA

Titlul proiectului: PRIORITATEA NOASTRĂ - REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR

Contract de finanțare nr.: 7821/30.07.2024

Cod proiect: ID - F-PNRAS-2-2-2023-0076

Nr. 587/25.03.2026

Aprobat,

Director,
prof. Rotari Codruța Vasilica



Caiet de sarcini

privind achiziția de: pachet prestări servicii de formare profesionala- organizare cursuri de formare pentru cadrele didactice, necesare pentru desfășurarea activităților cu beneficiarii programului

I. Informații generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic oferta. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

Prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind furnizarea pachet **prestări servicii de formare profesionala- organizare cursuri de formare pentru cadrele didactice**. Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă este Școala Gimnazială Nr. 3 Marginea, persoană juridică română cu sediul în localitatea Marginea, Județul Suceava, România tel: 0230416046, e-mail sg_nr_3_marginea@isj.sv.edu.ro

II. Obiectul achiziției publice

Achiziția : **pachet prestări servicii de formare profesionala- organizare cursuri de formare pentru cadrele didactice**, se realizează în cadrul contractului de finanțare cu anexele aferente nr. 7821/30.07.2024, încheiat între Inspectoratul Județean Suceava și Școala Gimnazială Nr.3 Marginea, pentru implementarea proiectului **cod F-PNRAS-2-2-2023-0076**, cu titlul „**Prioritatea Noastră- Reducerea Abandonului Școlar!**” din cadrul finanțării specifice SG – PNRAS, Componenta C15- Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență.

Valoarea totală fara TVA este de 20.400 lei

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare și dispozițiile Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și de valoarea estimată a contractului de furnizare, procedura de atribuire a acestui contract este **achiziția directă**.

Oferta trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. În acest sens, oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care oferta presupune un nivel superior cerințelor solicitate. În situația nerespectării acestor cerințe și condiții, oferta este considerată neconformă.

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea : **pachet prestări servicii de formare profesionala- organizare cursuri de formare pentru cadrele didactice**.

Se vor achiziționa următoarele produse:

Achiziționarea a două programe de formare profesională pentru cadrele didactice:

- **Lot 1:** *Curs de utilizare a tablelor inteligente (Interactive Whiteboard Training).*
- **Lot 2:** *Curs de management inovativ al învățării*

III. Context și Justificare

Activitatea face parte din proiectul proiectului **cod F-PNRAS-2-2-2023-0076**, cu titlul „**Prioritatea Noastră- Reducerea Abandonului Școlar!**” din cadrul finanțării specifice SG – PNRAS, Componenta C15- Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență.

Scopul este digitalizarea procesului educațional și aplicarea unor metode de predare moderne pentru creșterea motivației elevilor.

Într-o societate aflată într-o continuă schimbare, în care dinamica socială, economică și tehnologică evoluează cu o rapiditate fără precedent, educația joacă un rol deosebit în pregătirea tinerelor generații pentru provocările viitorului. În acest context, implementarea unor strategii inovative de predare nu mai este doar o opțiune, ci o necesitate fundamentală pentru dezvoltarea unor cetățeni responsabili, implicați și capabili să își gestioneze eficient resursele personale și sociale.

IV. Specificații Tehnice pe Loturi

LOT 1: Curs de utilizare a tablelor inteligente

Grup țintă: 26 persoane.

Tematică minimă:

Instalare și configurare software, utilizarea instrumentelor de scris/desen, integrarea resurselor multimedia, crearea de lecții interactive, utilizarea funcțiilor de screen sharing.

Format: Online.

Durață: Minim 60 ore.

LOT 2: Curs de management inovativ al învățării

Grup țintă: 10 persoane.

Tematică minimă:

Analiza aspectelor vieții școlare în care este necesară implementarea metodelor inovative la elevi și cadre didactice

Modalități de intervenție ale profesorilor atunci când performanțele elevilor scad;

Dezvoltarea abilității de a identifica metode inovative în activitățile de predare-învățare-evaluare prin diverse tehnici ;

Format: Online .

Durață: Minim 60 ore.

4. Condiții de Participare (Cerințe furnizor)

- Furnizorul trebuie să fie autorizat/acreditat conform legislației în vigoare (furnizor de formare continuă recunoscut de **Ministerul Educației**).
- Să asigure eliberarea de **adeverințe/certificate de participare** cu credite transferabile (dacă este cazul).
- Să pună la dispoziție suportul de curs în format digital.

5.1. Calendar și Livrabile Lot 1

- **Perioada de desfășurare:** [mai-iunie 2026].
- **Livrabile:**
 1. Calendar activități;
 2. Raport de activitate;
 3. Certificate de participare care să ateste minim următoarele competente:
cunoașterea funcțiilor tablei/display-ului interactiv;
-deprinderea modurilor de scriere digitală, de salvare și folosire a fișierelor salvate;

- modul de desenare folosind softul tablei/display-ului;
- modul de lucru în echipă, cu mai mulți copii;
- accesarea softurilor educaționale și exemple de punere în practică;
- știința de a crea propriile planșe digitale pe diferite teme și subiecte de studiu sau discuții;
- inserarea unui video în propria prezentare la tabla/display-ul interactiv;
- folosirea de galeriile și librăriile de resurse interactive ale softurilor destinate tablelor/display-urilor interactive;
- folosirea manualele digitale în predarea de la table/display-uri interactive și exemple concrete;
- conectarea altor dispozitive(computer, tabletă, telefon) la tabla/display-ul interactiv, fără fir;
- cum putem lucra în echipă la tabla/display-ul interactiv folosind dispozitivele inteligente ale copiilor;
- cunoașterea de resurse digitale de pe internet cu aplicații educaționale deosebite.

5.2 Calendar și Livrabile Lot 2

- *Perioada de desfășurare:* [mai-iunie 2026].
- *Livrabile:*

1. Calendar activități;
2. Raport de activitate;
3. Certificate de participare care să ateste minim următoarele competente:

Gestionarea timpului și organizarea temelor prin utilizarea tehnologiei.

- Participarea la activități de grup și discuții în clasă folosind tehnici inovative.
 - Respectarea regulilor de clasă și implicarea în activități extracurriculare inovative.
 - Gestionarea conflictelor și învățarea autonomă folosind strategii digitale
- Utilizarea tehnicilor de învățare colaborativă, Collaborative learning, învățarea bazată pe proiecte, Project-Based Learning – PBL, pentru a stimula implicarea activă a elevilor.
- Aplicarea metodelor precum Flipped classroom Competency-Based Learning, Case Study Method, Inquiry-Based Learning și învățarea personalizată pentru a adapta procesul educațional la nevoile individuale ale elevilor.
 - Utilizarea recompensei și laudei pentru încurajarea comportamentului inovativ și implicării elevilor în metode de învățare gamificată.
 - Promovarea unui comportament educațional adecvat prin utilizarea aplicațiilor digitale și platformelor de e-learning pentru a facilita învățarea interactivă și personalizată.

Valoarea estimată bugetată pentru pachet prestări servicii de formare profesională- organizare cursuri de formare pentru cadrele didactice, respectiv 20.400 lei fără TVA conform contractului de finanțare, este maximă și nu va fi suplimentată indiferent de situație, depășirea fiind neeligibilă pentru beneficiar.

Pentru prezentarea propunerii tehnice, ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele, să detalieze fiecare produs oferit.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă în totalitate cerințele solicitate și să ofere în detaliu îndeplinirea acestora, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării corespunzătoare.

În cazul în care propunerea tehnică nu acoperă în totalitate cerințele solicitate mai sus, nu oferă informații complete, nu oferă informații argumentate sau nu îndeplinește cerințele solicitate, comisia de evaluare are dreptul să declare oferta ca fiind necorespunzătoare.

Completarea necorespunzătoare a formularelor-tip, omiterea vreunei informații solicitate în documentația de achiziție sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini, reprezintă riscuri asumate de către ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

V. Propunerea financiară

Propunerea financiară se va exprima în lei, unitar per produs și per total servicii și se va transmite până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă și a anexei la formularul de ofertă, ținând cont de valoarea unitară și de valoarea totală, maximă estimate.

Bugetul unitar nu poate fi depășit, în nici o situație. Nu sunt acceptate ofertele parțiale.

Propunerea financiară va fi întocmită la prețuri și valori fără TVA. Valoarea maximă reprezintă valoarea finală, pe care autoritatea contractantă o poate plăti, aici incluzându-se toate cheltuielile ocazionate de prestator. Prețurile și tarifele unitare pot avea maximum două zecimale. La ofertele care conțin prețuri cu mai mult de două zecimale, vor fi luate în calcul doar primele două zecimale.

Perioada de **valabilitate a ofertei**: 30 zile de la data limită stabilită de depunere a ofertelor.

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la Școala Gimnazială Nr. 3 Marginea- Structura ȘCOALA GIMNAZIALA NR.2 MARGINEA, cu sediul în localitatea Marginea, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, cod poștal 727345, județul Suceava, Romania tel.0747108209 (prin poștă, posta electronică, curier, personal)

Data limită pentru depunerea ofertei la sediul autorității sau electronic: 20.04.2026, ora 12:00.

Documentele (documente de calificare, propunere tehnică și financiară) vor fi depuse într- un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 20.04.2026, ora 12:00, cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor, sau pe email-ul : cristina.casandra@2marginea.ro sau scmarg2@yahoo.com .

În urma evaluării ofertelor depuse la sediul autorității contractante sau pe email, se va stabili un potențial câștigător care va fi invitat ca în termen de 2 zile să își depună oferta în catalogul electronic de pe SICAP la adresa www.e-licitatie.ro , de unde autoritatea contractantă va iniția achiziția directă on-line și apoi va încheia un contract.

Documente care însoțesc oferta:

Oferta va conține:

1. DOCUMENTELE DE CALIFICARE:

a) Ofertantii participanti la procedura trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016. In domeniul de activitate al acestora trebuie sa se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

- Ofertantul va prezenta certificatul de inregistrare
- Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, care sa fie valabil la data prezentarii;

b) Neincadrarea ofertantilor, tertilor sustinatori si subcontractantilor (dupa caz) in situatiile prevazute la art. 164, 167 si 59. 60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor prezenta formularele:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile ulterioare;

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Declaratie privind evitarea conflictului de interese in sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile ulterioare;

2. PROPUNEREA TEHNICA

Se va prezenta Oferta tehnica conform *Formular de oferta tehnica*

Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de prestari servicii;

In propunerea tehnica, se va demonstra indeplinirea cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

3. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

Propunerea financiară se va face pentru serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, și va fi însoțită în mod obligatoriu de anexa detaliată după cum urmează:

- centralizatorul de prețuri pentru serviciile de formare profesională, care va conține prețul unitar LEI fără TVA/pers, nr. total de persoane, valoarea totală LEI fără TVA,
- Valoarea maximă totală estimată a achiziției este de: 20.400 lei fără TVA;

NOTĂ: Vă informăm că, înainte de semnarea contractului de achiziție aveți obligația de a ne transmite dovada apartenenței la **Registrul Beneficiarilor Reali**.

VI. Condiții de plată

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către furnizor prin ordin de plată, în funcție de creditele disponibile, în termen de 30 zile calendaristice de la data recepției produselor și înregistrarea facturii, având în vedere și data la care se va aproba bugetul pentru anul 2026, condiționat de acceptarea în scris, fără obiecțiuni, prin încheierea unui proces-verbal, a bunurilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

VII. Condiții generale ce trebuie îndeplinite de ofertant

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei duc la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

Nerealizarea la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

VIII. Criteriul de evaluare

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: oferta cu prețul cel mai scăzut. Având în vedere prevederile Caietului de sarcini din documentația de atribuire care include cerințe foarte clare și suficient de acoperitoare în raport cu cerințele și constrângerile legale ale autorității contractante la nivel de capacitate a operatorului care va furniza produsele, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă aplică criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Operatorul economic devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;

IX. Condiții de munca și protecția muncii

Pe parcursul derulării contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii care sunt în vigoare:

- educarea și formarea profesională a personalului;
- cunoașterea riscurilor pentru sănătatea lucrătorilor;
- asigurarea cu echipament individual de protecție în conformitate cu prevederile legale;
- cunoașterea impactului pentru mediu;

În acest sens ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere că la întocmirea ofertei și pe parcursul derulării contractului vor respecta condițiile referitoare la mediu, social și al relațiilor de munca prevăzute de legislația în domeniu în vigoare.

Întocmit,
Manager Proiect,
CASANDRA DANIELA CRISTINA