



Nr. 680 din 321.05.2023

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Școala Gimnazială Nr. 2 Marginea, cu sediul în str. Șterfan cel Mare, Nr. 271, localitatea Marginea, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

1. Nivelul postului: execuție.
2. Denumirea postului: **Administrator financiar**, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Școala Gimnazială Nr. 2 Marginea
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **1S**
4. Compartiment/structură: administrativ
5. Numărul de posturi: 0,5 normă
6. Durata timpului de lucru: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână între 8 – 12.
7. Perioada: nedeterminată

Condiții generale: Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din Regulamentul – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:

1. Studii superioare economice de lungă durată finalizate cu diploma de licență sau echivalent;
2. Vechime în domeniu– **minim 10 ani**
3. Competențe de utilizare și operare PC: (Word, Excel, Internet Explorer, baze de date, a softurilor specifice activității de contabilitate a instituțiilor de învățământ:**D112, EDUSAL,FOREXEBUG**) cu documente doveditoare
4. Capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
5. Disponibilitate la program prelungit.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Concursul pentru ocuparea postului vacant Administrator-financiar 1S constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Etapa de concurs	Data	Ora	Locația
Depunerea dosarelor	8.06.2023- 21.06.2023	8.00-12.00 în perioada 8.06.2023- 16.06.2023 și 20.06.2023	Secretariatul Școlii Gimnaziale nr. 2 Marginea, Str. Ștefan cel Mare, Nr. 271, localitatea Marginea, Jud. Suceava
		12.00-16.00 pentru zilele de 19.06.2023 și 21.06.2023	
Selecția dosarelor	21.06.2023	12.00- 15.00	Secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 2 Marginea
Afișarea rezultatului selecției dosarelor	21.06.2023	15.30	Avizierul Școlii Gimnaziale Nr. 2 Marginea
Depunerea contestațiilor	22.06.2023	8.00-10.00	Secretariatul Secretariatul Școlii Gimnaziale nr. 2 Marginea
Afișarea rezultatelor contestațiilor	22.06.2023	12.00	Avizierul unității
Susținerea probei scrise	28.06.2023	9.00-11.00	Școala Gimnazială Nr. 2 Marginea-sala a VII-a A
Afișarea rezultatelor	28.06.2023	14.00	Avizierul unității
Depunerea contestațiilor	28.06.2023	14.00-15.30	Avizierul unității
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	28.06.2023	17.00	Avizierul unității
Susținerea interviului	4.07.2023	9.00	Școala Gimnazială Nr. 2 Marginea-sala a VII-a A
Afișarea rezultatelor la interviu	4.07.2023	13.00	Avizierul Școlii Gimnaziale Nr. 2 Marginea
Depunerea contestațiilor la interviu	4.07.2023	13.00- 14.00	Secretariatul Secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 2 Marginea
Afișarea rezultatelor contestațiilor interviu	4.07.2023	15.00	Avizierul Școlii Gimnaziale Nr. 2 Marginea
Afișarea rezultatelor finale	4.07.2023	15.30	Avizierul Școlii Gimnaziale Nr. 2 Marginea

BIBLIOGRAFIE

- ♣ Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Ordinul ME 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ♣ Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- ♣ OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- ♣ Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- ♣ Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- ♣ Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ♣ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- ♣ Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- ♣ Ordinul 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului de raportare național Forexebug.

TEMATICĂ:

1. Propunerea, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
2. Exercițarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
3. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. Operațiunile de încasări și plăți în numerar.
5. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor instituției publice.
6. Reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor unității patrimoniale.
7. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
8. Atribuirea contractelor de achiziție publică.
9. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
10. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.
11. Structura bugetului și elaborarea proiectelor de buget pe surse de finanțare, buget de stat și venituri proprii.
12. Registrele contabile.
13. Contabilitatea cheltuielilor de personal, bunuri și servicii, asistență socială și a veniturilor proprii.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0725227001, la Secretariatul Școlii Gimnaziale Nr.2 Marginea.

Director,
Prof. Casandra Daniela Cristina